



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

« 10 » 03 2016г.

с.Ведено

№ 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О квалификационных требованиях
для замещения должностей
муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чеченской Республики от 26.06.2007г. № 36-РЗ « О муниципальной службе в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом, администрация Веденского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете « Керла дахар» и размещению на официальном сайте администрации Веденского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управделами районной администрации Гагаеву Х.Ш.

И.о.главы администрации
Веденского муниципального района

А.М.И.Ибилиев



Положение
О квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы

1.1. Положение « О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 10 Закона Чеченской Республики от 26.06.2007года № 36-РЗ « О муниципальной службе в Чеченской Республике» в целях установления квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы.

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Чеченской Республики, законов Чеченской Республики, нормативных правовых актов органов государственной власти Чеченской Республики, муниципального образования применительно к осуществлению соответствующих должностных полномочий;

2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

3) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельности законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования;

4) знание Устава муниципального образования Веденского муниципального района;

5) знание положения об органе либо отраслевом (функциональном) или территориальном органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

6) знание правил делового этикета;

7) знание правил служебного распорядка;

8) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления.

2.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) организация личного труда и планирования рабочего времени;

2) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведение деловых переговоров и составления делового письма;

3) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

4) владение оргтехникой и средствами коммуникации;

5) владение официально-деловым стилем современного русского языка;

6) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки.

2.3. Для замещения высших и главных должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) основы государственного и муниципального управления;

б) основы права, экономики, социально-политического развития общества;

в) документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципального образования, по профилю деятельности;

г) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

д) основы управления персоналом;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) муниципального (государственного) управления, анализа состояния и динамики развития Чеченской Республики и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;

б) стратегического планирования, прогнозирования и координирования управленческой деятельности;

в) организационно-распорядительной деятельности;

г) системного подхода к решению задач;

д) оперативного принятия и реализации управленческих решений, осуществления контроля за исполнением поручений;

е) ведение деловых переговоров;

ж) проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений проблемам служебной деятельности;

з) организация и ведения личного приема граждан;

и) взаимодействия со средствами массовой информации;

к) выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

л) руководства подчиненными муниципальными служащими, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности органа местного самоуправления, распределять обязанности между муниципальными служащими, принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение, рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт, оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

м) служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.4. Для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) задачи и функции органов местного самоуправления;

б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

в) основы информационного, документационного, финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) разработка нормативных и иных правовых актов по направлению деятельности;

б) разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

в) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

г) системного подхода к решению задач;

д) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

е) составления и исполнения перспективных и текущих планов;

ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения профессиональных вопросов;

з) работы с различными источниками информации, систематизации и подготовки аналитических, информационных материалов;

и) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

к) построения межличностных отношений;

л) ведения деловых переговоров.

2.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1) муниципальные служащие должны знать:

а) задачи и функции органов местного самоуправления;

б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

в) основы информационного, финансового и документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) муниципальные служащие должны иметь навыки:

а) планирования служебной деятельности;

б) систематизации и подготовки информационных материалов;

в) финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности муниципального органа;

г) ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

д) эффективного межличностного взаимодействия.

3.Квалификационные требования к уровню профессионального образования с учетом группы и специализации должностей муниципальной службы.

3.1.к уровню профессионального образования по должностям муниципальной службы с учетом группы специализации устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) для высших и главных должностей муниципальной службы- высшее профессиональное образование по специальности «государственное и муниципальное образование» либо по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;

2) для ведущих и старших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование , считающееся равноценным;

3) для младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование по специализации должностей муниципальной службы или образование, считающееся равноценным.

4.Квалификационные требования по должностям муниципальной службы к стажу и опыту работы по специальности.

4.1.По должностям муниципальной службы, к стажу и опыту работы по специальности устанавливаются следующие квалификационные требования:

1)высшие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) главные должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы на главных должностях муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

3) ведущие должности муниципальной службы- стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

4) старшие должности муниципальной службы – стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

5) младшие должности муниципальной службы - стаж работы по специальности не менее одного года.



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«10» 03 2016г

с.Ведено

№ 425

Председателю Совета депутатов
Веденского муниципального района
В.Х.Хамзатову

Администрация Веденского муниципального района направляет на рассмотрение и принятие Положение « О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы»

Приложение:

1. Заключение на 1 л. в 1 экз.
2. Проект Положения « О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы»

И.о. главы администрации
Веденского муниципального района

А-М.И.Ибилиев



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ВЕДЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВТОРОГО СОЗЫВА

«24» 03 2016г

с.Ведено

№ 8

РЕШЕНИЕ

**О квалификационных требованиях для замещения должностей :
муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Чеченской Республики от 26.06.2007года № 36-РЗ « О муниципальной службе в Чеченской Республике», руководствуясь Уставом, Совет депутатов Веденского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете « Керла дахар» Веденского муниципального района и размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Веденского
муниципального района

В.Х.Хамзатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«25» 08 2013г

с. Ведено

№ 25

Решение

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Веденском муниципальном районе Чеченской Республики

В целях реализации прав граждан на равный доступ к муниципальной службе, а также для установления единого порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Веденском муниципальном районе Чеченской Республики,

Решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Веденском муниципальном районе Чеченской Республики согласно приложению.
2. Опубликовать Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Веденском муниципальном районе Чеченской Республики в районной газете «Керла дахар».

Глава Веденского
муниципального района



В.Х.Хамзатов

Приложение

Утвержден
Решением Совета депутатов
Веденского муниципального
района
№ 25 от 25.07.2013г.

Состав конкурсной комиссии

по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Веденском муниципальном районе в следующем составе:

1. Турачев М.А., первый заместитель главы администрации Веденского муниципального района, председатель комиссии;
2. Усумов Т.И., главный специалист Совета депутатов Веденского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
3. Гагаева Х.Ш., управделами районной администрации, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Абдурзаков Р.А., заместитель главы администрации Веденского муниципального района;
2. Ибрагимова М.А., заместитель главы администрации Веденского муниципального района;
3. Ахматукаева С.М., начальник отдела экономического развития, торговли и предпринимательства районной администрации;
4. Нальгиева Т.М., начальник организационно-общего отдела районной администрации;
5. Илиева Т.Х., начальник ГУ «Веденский отдел труда и социального развития»;
6. Межиева Л.Х., заместитель начальника МУ «Веденский районный отдел образования»;
7. Айдамиров К.Н., начальник ГУ «ЦЗН» Веденского муниципального района;
8. Ахматукев Р.С., гл. редактор Веденской районной газеты «Керла дахар»

Утверждено
Решением Совета депутатов
Веденского муниципального
района
от «15» 07 2013г № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Веденском муниципальном районе Чеченской Республики в Веденском муниципальном районе Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Веденском муниципальном районе Чеченской Республики

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется Главой администрации Веденского муниципального района ЧР при наличии вакантной должности. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы проводится на всех муниципальных должностях муниципальной службы, за исключением младших муниципальных должностей муниципальной службы.

1.3. Конкурс обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

1.4. Конкурсный отбор кандидатов осуществляется на основе их профессиональных, деловых и личностных качеств.

1.5. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление об участии в конкурсе, с учетом квалификационных требований, установленных законодательством и предъявляемых к муниципальным должностям муниципальной службы в Веденском муниципальном районе Чеченской Республики.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он занимает в момент его проведения.

1.6. Для проведения конкурса в администрации Веденского муниципального района создается конкурсная комиссия в количестве 5-9 человек, состав которой утверждается Главой администрации Веденского муниципального района.

1.7. Конкурс может проводиться в форме конкурса-испытания или конкурса документов.

Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении государственной, муниципальной службы и о другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, результатов тестирования, других документов.

Конкурс-испытание может включить в себя прохождение испытания на соответствующей муниципальной должности муниципальной службы и завершаться квалификационным экзаменом.

2. Порядок проведения конкурса.

2.1. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано в районной газете «Керла дахар» не позднее чем за 20 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

- наименование вакантной должности, на замещение которой объявляется конкурс;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности;
- дату начала и окончания приема документов;
- адрес места приема документов;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
- дату, время и место проведения конкурса;
- проект трудового договора;
- номера телефонов и местонахождение конкурсной комиссии.

2.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию в установленный п.2.3 срок следующие документы:

- заявление (форма произвольная);
- анкету установленной формы с фотографией (анкета кадрового учета);
- копии документов об образовании, ученой степени, звании;
- копии документов, подтверждающих стаж работы;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

2.3. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней с момента опубликования сообщения о проведении конкурса в газетах.

Несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

2.4.Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях,предусмотренныхст.13 Федерального закона от02.03.2007г№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.5.Список кандидатов,допущенных к участию в конкурсе, утверждается конкурсной комиссией.

2.6.При определении квалификационных и иных требований применительно к конкретной должности конкурсная комиссия руководствуется Федеральным,Республиканским(ЧР) законодательством о муниципальной службе, устанавливающими соответствующие требования по данной муниципальной должности.

2.7.Для оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы,их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы конкурсная комиссия может привлекать к работе независимых экспертов, использовать индивидуальное собеседование, анкетирование,проведение групповых дискуссий, написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей и полномочий по муниципальной должности, на замещение которой объявлен конкурс, и иные формы.

3.Подведение итогов конкурса.

3.1.Результаты конкурса подводятся на итоговом заседании комиссии.

3.2.Заседание комиссии считается правомочным , если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.3.Форма голосования (тайное, открытое) определяется решением конкурсной комиссии.Решение комиссии по результатам конкурса принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.4.Результаты голосования и решение комиссии заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.5.Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую муниципальную должность либо отказа в таком назначении.

3.6.Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

3.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, в полной мере отвечающие требованиям, предъявляемым к муниципальной должности на замещение которой конкурс был объявлен, Глава администрации Введенского муниципального района может назначить повторный конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы. Проведение повторного конкурса осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.8. В случае если по итогам повторного конкурса не были выявлены кандидаты, в полной мере отвечающие требованиям, предъявляемым к вакантной должности, Глава администрации Введенского муниципального района вправе назначить кандидата на соответствующую муниципальную должность муниципальной службы по своему усмотрению, отвечающего требованиям, предъявляемым к данной муниципальной должности.